

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета по управлению
государственным имуществом
Магаданской области 29.04.2011 № 466



В.В. Зинченко

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента
социальной поддержки населения
администрации Магаданской области
принят от 16.08.2011 № 163/осн



Н.Ю. Хребтова

УСТАВ

Магаданского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»

г. Магадан.
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Магаданское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано постановлением администрации Магаданской области от 17.02.2011 № 62-па путем изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Магаданский областной центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства», созданного в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 05.10.2006 г. № 367-па.

1.2. Официальное название Учреждения:

Полное: Магаданское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства».

Сокращенное: ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства».

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 685000, г. Магадан, переулок Марчеканский, д. 35.

В случае изменения адреса местонахождения Учреждение обязано в течение 3-дневного срока сообщить новый адрес местонахождения органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, КУГИ Магаданской области и Учредителю.

1.3. Функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области осуществляет департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно комитету по управлению государственным имуществом Магаданской области, в дальнейшем именуемому КУГИ Магаданской области.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иных органов государственной власти, действующим законодательством Магаданской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учредитель оказывает Учреждению организационно-методическую и практическую помощь, а так же осуществляет контрольные и координационные функции в пределах своей компетенции.

1.6. Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в Учреждении могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские. Организация лечебно-производственных (трудовых) мастерских осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства РФ.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а так же иные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

- 1.9. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Устав Учреждения, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с КУГИ Магаданской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Для обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в Учреждении в установленном порядке создаётся круглосуточный пост охраны общественной безопасности, содержащийся за счёт средств областного бюджета.

2. Правовой статус Учреждения

- 2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности юридического лица Учреждение имеет с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
- 2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
- 2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Магаданской области и на основании бюджетной сметы.
- 2.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 2.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую документацию и статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленные сроки перед Учредителем, налоговыми и другими органами в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

3. Основные задачи и функции Учреждения

- 3.1. Основными задачами Учреждения являются:
- 3.1.1. предоставление временного места пребывания лицам, оказавшимся без определённого места жительства и занятий от 18 лет и старше, в первую очередь лицам пожилого возраста и инвалидам, а так же гражданам, постоянно проживающим в других субъектах Российской Федерации, и оказавшимся в городе Магадане в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, и нуждающимся в социальной помощи.
- 3.1.2. оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе.
- 3.2. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет

4

следующие функции:

- 3.2.1. предоставление для временного пребывания на период проведения адаптационных мероприятий отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены;
- 3.2.2. организация питания временно проживающих в Учреждении;
- 3.2.3. предоставление одежды, обуви на период пребывания в Учреждении;
- 3.2.4. оказание социальных услуг в объемах, установленных государственными стандартами социального обслуживания.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущественная база Учреждения формируется за счет государственного имущества Магаданской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления КУГИ Магаданской области.

4.2. Учреждение осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия КУГИ Магаданской области отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а так же имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных по бюджетной смете, а так же переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление Учреждения в установленном порядке.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие указанного имущества осуществляет КУГИ Магаданской области.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, являющееся государственной собственностью Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления КУГИ Магаданской области;
- 2) финансовые средства бюджета Магаданской области, выделенные на содержание Учреждения;
- 3) средства государственных внебюджетных фондов;
- 4) безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

5.2. Учреждением руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

5.3. Трудовой договор, заключаемый между Учредителем и директором Учреждения, а так же дополнительные соглашения к указанному трудовому договору подлежат согласованию с КУГИ Магаданской области.

5.4. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Директор:

5.5.1. Организует работу Учреждения.

5.5.2. Является распорядителем бюджетных и внебюджетных средств, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5.4. Совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.6. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.5.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда и предельной численности.

5.5.8. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.5.9. Осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивает выполнение требований трудового законодательства в Учреждении.

5.5.11. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.5.12. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.13. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договорных и иных обязательств Учреждения.

5.5.14. Обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5.15. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления. Организует своевременное проведение капитальных и текущих ремонтов имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.5.16. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

5.5.17. Обеспечивает использование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с целями и видами уставной деятельности Учреждения, а так же использование по целевому назначению на соответствующий год выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

5.5.18. Представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Магаданской области и приказами Учредителя, а так же необходимые сведения по запросу Учредителя.

5.5.19. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

6. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

- 6.1. В Учреждение для временного проживания (сроком до шести месяцев), принимаются лица, не имеющие определённого места жительства и занятий, из числа указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, именуемые в дальнейшем Граждане.
- 6.2. Прием и оформление Граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 6.3. Граждане, принятые в Учреждение проходят в обязательном порядке медицинский осмотр и санитарную обработку по показаниям.
- 6.4. Пребывание Граждан в Учреждении после окончания срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Устава, возможно по заключению Директора Учреждения, согласованного Учредителем, при наличии свободных мест в Учреждении.
- 6.5. В Учреждение не принимаются:
 - 6.5.1. лица, имеющие туберкулез в активной стадии, заразные заболевания кожи и волос, острые инфекционные, венерические и иных заболевания, опасные для окружающих, выявленные медицинским работником Учреждения;
 - 6.5.2. лица с неадекватным поведением, сопровождающимся на момент поступления расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих, с алкогольным опьянением или признаками приема наркотических средств;
 - 6.5.3. лица, у которых обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, наркотики.
- 6.6. Лица, у которых обнаружены противопоказания, перечисленные в пунктах 6.5.1. и 6.5.2. настоящего Устава, а так же повышенная температура, сыпь неясной этиологии, подлежат немедленному направлению в учреждения здравоохранения, а при обнаружении противопоказаний, перечисленных в пункте 6.5.3. настоящего Устава Граждане подлежат направлению в органы внутренних дел.
- 6.7. Основанием для помещения в Учреждение является личное письменное заявление Гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью.
- 6.8. На каждого Гражданина, поступающего в Учреждение заводится личное дело.
- 6.9. Лица, пребывающие в Учреждении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования и т.п.).
- 6.10. Выписка Граждан из Учреждения ранее установленного срока производится по их заявлению или по решению руководителя Учреждения за систематическое нарушение ими правил внутреннего распорядка.
- 6.11. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги Граждан, по их желанию сдаются на хранение в Учреждение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.12. Гражданам во время пребывания в Учреждении выплата пенсий и ежемесячных денежных выплат производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.
- 6.13. При выбытии из Учреждения Гражданам возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться посредством реорганизации или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться в порядке или на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

Магаданской области, по решению администрации Магаданской области или по решению суда (для ликвидации).

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке в государственный архив Магаданской области.

7.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

№	_____
Имя	_____
Фамилия	_____
Подпись	_____
Дата	_____
Место	_____

прошито и пронумеровано на

Сссс 174

листах

Начальник юридически-правового отдела
департамента социальной поддержки населения
администрации Магаданской области



Замиратов В.В.
Межрайонная ИФНС России
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

31 / *08* / *20 11*

ОГРН *1074910000660*

ОГРН *2114910052112*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.О. Зяб. Магальникова

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Т.В. Лобвинцева

Лобвинцева
Фамилия, инициалы

Подпись



СОГЛАСОВАНО

Распоряжением комитета по управлению
государственным имуществом
Магаданской области 19 июля 2012 № 399



Е.Г. Трубина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ департамента социальной
поддержки населения администрации
Магаданской области 25 июля 2012 № 79/осн



Н.Ю. Хребтова

Изменения в устав Магаданского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»:

1. Пункт 3.2. Раздела 3. «Основные задачи и функции Учреждения» дополнить подпунктом 3.2.5. следующего содержания:
«3.2.5. содержание по решению суда иностранных граждан, подлежащих депортации или административному выдворению за пределы Российской Федерации, до исполнения решения суда о депортации или административном выдворении за пределы Российской Федерации.».

Директор Центра



М.Ю. Яреха

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 04 » 07 20 12 г.

OГРН 1074910000660

ГРН 2124910059767

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.о. начальника
В.В. Назаренко



СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжение
департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области

24.01.2014 № 102/00963405



В.В. Зинченко

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ
министерства труда и социальной политики
Магаданской области

19.02.2014 № 2



Н.Б. Твердохлебова

М.П.

Изменения в устав

Магаданского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения

«Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства»

1. В пункте 1.2. раздела 1. «Общие положения» слова «КУГИ Магаданской области» заменить словами «департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области», слово «Учредителю.» заменить словами «Министерству труда и социальной политики Магаданской области.».
2. В пункте 1.3. раздела 1. «Общие положения» слова «департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области» заменить словами «министерство труда и социальной политики Магаданской области», слова «комитету по управлению государственным имуществом Магаданской области, в дальнейшем именуемому КУГИ Магаданской области» заменить словами «департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, в дальнейшем именуемому Департамент».
3. В пункте 1.4. раздела 1. «Общие положения» слова «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,» исключить.
4. В пунктах 1.10, 4.1., 4.3., 4.5.-4.6. Устава слова «КУГИ Магаданской области» заменить словами «Департамент» в соответствующих падежах.
5. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 «Основные задачи и функции Учреждения» исключить.
6. Пункт 5.2. раздела 5. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «5.2. Учреждением руководит директор, назначение и увольнение которого осуществляется Учредителем по согласованию с губернатором Магаданской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.».
7. Пункт 5.3. раздела 5. «Управление Учреждением» исключить.
8. В пункте 7.2. раздела 7. «Реорганизация и ликвидация Учреждения» слова «администрации» заменить словом «Правительства».

г. Магадан.
2014 г.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 03 » марта 20 14 г.

ОГРН 1074310000660

ГРН 2144310003407

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.о. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Назарович В.В.

Фамилия, инициалы

И.о. начальника

подпись



СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжение
департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области

Приказ
министерства труда и социальной политики
Магаданской области

21.01.2015 № 11

30.01.2015 № 36


Е.Г. Трубина


Н. Ю. Хребтова

М.П.

М.П.

**Изменения в устав
Магаданского областного государственного казённого учреждения
социального обслуживания населения**

«Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства»

1. Раздел 3 «Основные задачи и функции Учреждения» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с приказом Учредителя от 12 декабря 2014 г. № 237 «Об утверждении Порядка предоставления в Магаданской области социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства», предоставляя получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые услуги;
- социально- правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.»

г. Магадан.
2015г.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

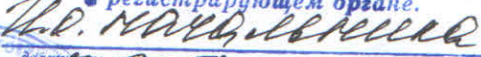
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись


13.01.2015 г.

ОГРН 1024910000680

ГРН 1154910040635

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.


Н. Ю. Хребтова
подпись


Е. Г. Трубина
подпись



6.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.10. Конкретное число членов попечительского совета определяется локальным актом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

6.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

– содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

– содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

– запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

– вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

– участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

– участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Магаданской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

– осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.»;

3. Раздел 6 «Условия приема, содержания и выписки из Учреждения», раздел 7 «Реорганизация и ликвидация Учреждения» считать разделами 7,8 соответственно.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«18» сентября 2010 г.

ОГРН 1024910000060

ГРН 1004900039394

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе.

И. В. Шибанова

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. В. Шибанова

Фамилия, инициалы

И. В. Шибанова

подпись

