

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
АДАПТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА»

П Р И К А З

02 февраля 2017 г.

№ 32-од

г. Магадан

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства»»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 « О мерах по реализации государственной социальной политики», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 792 от 31.12.2013 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» согласно приложению № 1 (далее Кодекс).

3. Ознакомить сотрудников ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» с приказом под роспись.

4. Возложить контроль над исполнением данного приказа на заместителя директора Карнарук А.С.

Директор



М.Ю. Ярёха

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» (далее – Кодекс) разработали в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г., № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации, Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

3. Каждый работник ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» должен следовать положениям Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения.

5. Работники (далее – Центр), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению клиентам мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра.

в) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам.

г) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правило делового поведения, этикета и общения (стучать в дверь кабинета руководителя; вставать в присутствии руководителя нужно в трёх случаях: во-первых, если руководитель имеет обыкновение раз в день заходить к подчинённым, чтобы пожелать доброго утра; во-вторых, если он обходит подразделения и представляется работникам в качестве их нового шефа; в-третьих, если он входит вместе с гостем или делегацией)

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям клиентам различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

к) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов Центра, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

л) уважать права клиентов Центра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

м) соблюдать конфиденциальность информации клиентов Центра, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности исполнения должностных обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

б. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

III. Этические правила служебного поведения.

7. В служебном поведении работникам Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек его права и свободы, являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. В служебном поведении недопустимы:

а) любого вида взыскания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий препятствующие нормальному общению или провоцирующие, противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами.

9. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

10. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

11. Нарушение положений Кодекса подлежит анализу при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» мер юридической ответственности.

12. Соблюдение работником Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.